

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2016/2017



## Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1. Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto .....	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	5
3. Cronograma do projeto .....	6
3.1. Cronograma geral .....	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas .....	6
4. Plano de Comunicação .....	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento .....	8

# 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

## 1.1. Introdução

“...um fruto não se colhe às pressas. Leva seu tempo, de verde amargo até maduro doce...”  
*Vozes Anoitecidas , Mia Couto*

O presente Plano Estratégico de Melhoria do Agrupamento de Escolas de Sardoal insere-se numa lógica de ação de melhoria continuada, com o enfoque no reforço e na consolidação das práticas letivas, na definição de estratégias e de planos de ação consistentes, que promovam uma melhoria dos processos de desempenho e dos resultados escolares.

A elaboração e definição deste Plano Estratégico de Melhoria tem como referências o Programa de Acompanhamento elaborado, em abril de 2016, pela Inspeção Geral da Educação e Ciência (IGEC), bem como os resultados decorrentes da implementação do Plano de Ações de Melhoria no ano letivo de 2015/16.

Após o mais recente Acompanhamento da Ação Educativa ocorrido em outubro de 2016, o presente Plano Estratégico de Melhoria orienta-se para a promoção de uma efetiva articulação vertical do currículo e consequente melhoria das aprendizagens e para a promoção da supervisão da prática lectiva, em contexto de sala de aula, focalizada nas práticas de diferenciação pedagógica e nas metodologias de ensino ativas e estimulantes para as crianças e alunos.

A Equipa de Autoavaliação do Agrupamento de Escolas de Sardoal, AES, tem a seu cargo toda a monitorização do Plano de Ação de Melhoria, bem como a responsabilidade de promover uma efetiva participação de toda a comunidade no processo de auto-avaliação.

Atualmente, o AES estabeleceu com contrato com um consultor externo, visando obter uma imagem mais atualizada e objetiva da escola, dos seus pontos fortes e fracos, e das melhorias a introduzir, através da adoção de metodologias mais rigorosas e, tanto quanto possível, baseadas na recolha e análise sistemática da informação necessária. O consultor externo irá funcionar como um "amigo crítico", com experiência na aplicação da metodologia definida (a metodologia designada por *Common Assessment Framework – CAF*), ajudando a cumprir os prazos fixados e permitindo aumentar a objetividade e a credibilidade do processo de autoavaliação.

## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Realizar o diagnóstico e implementar o Plano de Melhoria.

### Âmbito

O presente Planeamento Estratégico visa todo o Agrupamento, com especial incidência no processo de ensino aprendizagem.

### Responsáveis

Direção

Equipa de Autoavaliação

Equipas Operacionais

### Garantias

Os dados serão recolhidos através de questionários anónimos, tratados de forma agregada.

### Duração

Um ano letivo (12 meses).

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A Equipa de Autoavaliação é constituída por uma equipa restrita e por uma equipa alargada.

A equipa restrita foi nomeada pela Diretora do Agrupamento e é constituída por professores do quadro do AES.

A equipa alargada integra os elementos da equipa restrita, um docente do ensino pré-escolar, um docente titular do 1º CEB, um docente do 2º Ciclo, um assistente operacional, um assistente técnico, três representantes dos encarregados de educação e dois alunos, a designar.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Pedro Miguel Lourenço da Costa Neves
<b>E-mail do Coordenador</b>	<a href="mailto:pedroneves@escoalsardoal.com">pedroneves@escoalsardoal.com</a>

## 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Equipa Alargada

<b>Dia da Semana</b>	Sempre que se justifique
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	A definir

Equipa Restrita

<b>Dia da Semana</b>	4ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	15:30 – 16:30 horas

## 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa <sup>1</sup>
1	Élia Gato *	eliagato@escolasardoal.com	Professora do 3ºCEB e ES
2	Carmina Nascimento *	carminanascimento@escolasardoal.com	Professora do 3ºCEB e ES
3	Inês Ribeiro *	inesribeiro@escolasardoal.com	Professora do 3ºCEB e ES
4	Pedro Neves *	pedroneves@escolasardoal.com	Professor do 3ºCEB e ES
5	Maria João Cuco	mariacuco@escolasardoal.com	Educadora do Pré-Escolar
6	Clara Maia	claramaia@escolasardoal.com	Professora do 1º CEB
7	Margarida Carvalho	margaridacarvalho@escolasardoal.com	Professora do 2º CEB
8	Carlos Martins	carlosmartins@escolasardoal.com	Assistente Técnico
9	Ana Rodrigues	anarodrigues@escolasardoal.com	Assistente Operacional
10	Cláudia Costa	cadicosta@gmail.com	Enc. Educ Pré-Escolar
11	Ana Ricardo	anaricardo.pereira@gmail.com	Enc. Educ 1º CEB
12	Célia Lopes	cdias.lopes@gmail.com	Enc Educ 2º, 3º CEB / Sec
13	Vasco Ambrósio	vascoambrosio@escolasardoal.com	Aluno 3º CEB
14	Inês Tavares	inestavares@escolasardoal.com	Aluno Secundário

\*Equipa Restrita

### 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em consideração a calendarização das outras atividades da escola, a fim de minimizar as interferências daquela no seu dia a dia, bem como a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

#### 3.1. Cronograma geral

Etapas	2016/2017											
	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.	
Reunião sobre o PAM Inicial (Programa de acompanhamento IGEC)	X											
Definição do PAM Inicial (Programa de acompanhamento IGEC)	X											
Implementação do PAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definição do PAM Intermédio (Programa de acompanhamento IGEC)						X						
Definição do PAM Final (Programa de acompanhamento IGEC)											X	X
1ª e 2ª sessão de formação - Planeamento Estratégico e Modelo CAF no Agrupamento		X										
Definição do Planeamento Estratégico		X										
Elaboração dos indicadores de autoavaliação e dados inquirição		X	X	X								
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários					X							
3ª sessão de formação - grelhas de autoavaliação					X							
Preenchimento das grelhas de autoavaliação					X	X	X					
Tratamento estatístico dos questionários						X	X					
Elaboração do relatório de autoavaliação								X				
4ª e 5ª sessão de formação - entrega do relatório e seleção das ações de melhoria										X		
Identificação das novas ações de melhoria									X	X		
6ª sessão de formação - apresentação de resultados												X
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao CG e ao PD e PND												X

#### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Diagnóstico organizacional</b>		
1. Formação do modelo CAF	Formador	nov 2016
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	nov 2016 – Jan 2017
3. Construção questionários	Formador	jan – fev 2017
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Formador	fev 2017
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Início de março 2017
6. Formação da Grelha de autoavaliação	Formador	fev 2017
7. Preenchimento das Grelhas de autoavaliação	Equipa	fev – abril 2017
8. Tratamento dos questionários	CESOP	março – abril 2017
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	maio 2017
10. Formação e entrega do relatório	Formador	junho 2017
11. Formação e identificação das ações melhoria	Equipa/Formador	junho – julho 2017
12. Formação da apresentação resultados	Consultor externo	setembro 2017
13. Apresentação pública dos resultados	Equipa/Formador	setembro 2017

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

#### 4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Calendarização	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início;</li> <li>Dar a conhecer o projeto de auto-avaliação;</li> <li>Explicar a forma de implementação da auto-avaliação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos a alcançar</li> <li>Metodologia a seguir</li> <li>Entre outros</li> </ul> </li> </ul>	Direção e equipa de autoavaliação	Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página <i>Web</i></li> <li>Correio eletrónico</li> <li><i>Newsletters</i></li> <li>Placards do AES</li> <li>Reuniões do CP, CG e de Departamento</li> <li>Resumos e atas das reuniões</li> </ul>	1ª Período de 2016	Conhecimento do Projeto de Autoavaliação, por parte da comunidade educativa.
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	Direção, equipa de autoavaliação, Consultor Externo	Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página <i>Web</i></li> <li>Correio eletrónico</li> <li><i>Newsletters</i></li> <li>Placards do AES</li> <li>Reuniões do CP, CG e de Departamento</li> <li>Resumos e atas das reuniões</li> <li>Sessões Públicas</li> </ul>	fev-mar 2017	<p>Sensibilização da comunidade educativa para a realização do Diagnóstico.</p> <p>Apelo à participação / Colaboração de todos os atores educativos.</p>



Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Calendarização	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	Direção e equipa de autoavaliação	Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página <i>Web</i></li> <li>Correio eletrónico</li> <li><i>Newsletters</i></li> <li>Placards do AES</li> <li>Reuniões do CP, CG, de Departamento e de Enc. Educação de final de 2º e 3º período</li> <li>Resumos e atas das reuniões</li> </ul>	Trimestralmente	<p>Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de auto-avaliação.</p> <p>Conhecimento sobre o trabalho que está a decorrer.</p>
Apresentação dos resultados de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	Direção, equipa de autoavaliação, Consultor Externo	Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página <i>Web</i></li> <li>Correio eletrónico</li> <li><i>Newsletters</i></li> <li>Placards do AES</li> <li>Reuniões do CP, CG e de Departamento</li> <li>Resumos e atas das reuniões</li> <li>Sessões Públicas</li> </ul>	setembro 2017	<p>Conhecimento dos resultados da auto-avaliação.</p> <p>Motivação para a mudança.</p> <p>Colaboração para a implementação do projeto de ações de melhoria.</p>